

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 июля 2019 г. N 319-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 31.05.2021 N 268-п)

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Законом](#) Волгоградской области от 04 июля 2008 г. N 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Предоставлять гранты субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов.
2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области
А.И.БОЧАРОВ

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 08 июля 2019 г. N 319-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 31.05.2021 N 268-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов (далее именуются - гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) молодежный проект - проект в сфере предпринимательской деятельности, направленный на развитие действующего малого и среднего бизнеса или на создание нового малого и среднего бизнеса (далее именуются соответственно - реализуемый проект, планируемый к реализации проект), представленный для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка (далее именуется - конкурсный отбор);

2) участник конкурсного отбора:

а) по реализуемым проектам:

индивидуальный предприниматель в возрасте от 18 до 35 лет включительно, являющийся гражданином Российской Федерации, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области, сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Волгоградской области, сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем (участником) или акционером которого является гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, доля которого в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которому принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества;

б) по планируемым к реализации проектам - физическое лицо в возрасте от 18 до 35 лет включительно, являющееся гражданином Российской Федерации, ранее не осуществлявшее предпринимательскую деятельность и не применявшее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обязующееся:

не позднее 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по соответствующей номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка, зарегистрироваться в органах Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующего условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - Закон N 209-ФЗ), или осуществить государственную регистрацию юридического лица, соответствующего условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Законом](#) N 209-ФЗ, при этом доля указанного физического лица как учредителя (участника) или акционера в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или доля принадлежащих указанному физическому лицу голосующих акций акционерного общества должна составлять не менее 50 процентов;

осуществлять деятельность на территории Волгоградской области;

3) вновь созданное юридическое лицо - юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена физическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по

соответствующей номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка, доля которого в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которому принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества;

4) вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель - индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которого осуществлена физическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по соответствующей номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка.

1.3. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора.

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части расходов, связанных с реализацией молодежного проекта, в соответствии со сметой планируемых расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее именуется - смета расходов).

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются в соответствии со сметой расходов.

Получателю гранта запрещается осуществлять за счет средств гранта расходы, связанные:

с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;

с погашением кредитных обязательств;

с выплатой заработной платы;

с уплатой обязательных платежей, налогов и сборов, штрафов, пеней, задолженностей;

с оплатой представительских расходов, посреднической деятельности;

с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции.

1.5. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной [программы](#) Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. N 14-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", и регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального [проекта](#) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.7. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Органом, уполномоченным на проведение конкурсного отбора, является Комитет.

Техническое сопровождение процедуры конкурсного отбора осуществляет государственное автономное учреждение Волгоградской области "Мой бизнес" (далее именуется - ГАУ ВО "Мой бизнес").

2.2. Комитет:

формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее именуется - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о комиссии. Конкурсная комиссия формируется из представителей Комитета, органов государственной власти Волгоградской области, общественных организаций предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, представителей предпринимательского и экспертного сообщества;

утверждает формы анкеты участника конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе (далее именуется - заявка), журнала регистрации заявок, заявления о предоставлении гранта, сметы расходов;

объявляет конкурсный отбор;

разъясняет положения объявления о проведении конкурсного отбора;

устанавливает сроки приема заявок и заявлений о предоставлении гранта;

на основании решения конкурсной комиссии утверждает список участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, список участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и список единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка;

заключает с победителями конкурсного отбора или единственными участниками конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта (далее именуется - Соглашения).

2.3. ГАУ ВО "Мой бизнес" обеспечивает:

распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через

средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

консультирование по вопросам подготовки заявок;

прием, регистрацию заявок, предварительное рассмотрение представленных участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов с учетом полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов на предмет соответствия участника конкурсного отбора и представленных им заявки и документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и передачу в конкурсную комиссию заявок, прилагаемых к ним документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

работу конкурсной комиссии;

сохранность поданных заявок.

2.4. Конкурсная комиссия:

осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие требованиям конкурсного отбора;

осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников конкурсного отбора;

составляет рейтинг заявок;

определяет победителей конкурсного отбора.

2.5. Для проведения конкурсного отбора Комитет не позднее одного календарного дня до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.economics.volgograd.ru (далее именуется - сайт Комитета) объявления о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора [дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и ГАУ ВО "Мой бизнес";

результат предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта ГАУ ВО "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Портал МСП), на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора или единственный участник (участники) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора или единственного участника (участников) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения на едином портале и на сайте Комитета результатов конкурсного отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

Информация о проведении конкурсного отбора, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

2.6. Конкурсный отбор предполагает оценку молодежных проектов по номинациям.

2.6.1. Реализуемые проекты могут быть представлены на конкурсный отбор в следующих номинациях:

1) "Бизнес "Технология" (самый технологичный бизнес).

В номинации принимают участие проекты, в которых предусмотрено производство продукции в различных сферах деятельности;

2) "Бизнес "Открытие" (самый необычный бизнес).

В номинации принимают участие проекты, которые направлены на реализацию необычной идеи, нового вида продукции, услуг, технологий;

3) "Бизнес "Сделано с любовью" (самый клиентоориентированный бизнес).

В номинации принимают участие проекты, способные создавать дополнительный поток клиентов и дополнительную прибыль за счет глубокого понимания и удовлетворения потребностей клиентов;

4) "Бизнес "Перезагрузка" (новое направление деятельности).

В номинации принимают участие проекты, которые направлены на реализацию нового направления деятельности;

5) "Бизнес "Продвижение".

В номинации принимают участие проекты, в которых предусмотрено продвижение товаров (услуг) на внешние российские или зарубежные рынки (в том числе онлайн-бизнес, франшиза);

6) "Бизнес "Добрый" (социальный бизнес).

В номинации принимают участие проекты, предусматривающие производство социально значимых товаров или услуг, принимающие участие в благотворительности или волонтерстве, участвующие в социальных проектах.

2.6.2. Планируемые к реализации проекты могут быть представлены на конкурсный отбор в

следующих номинациях:

1) "Проект "Гениальное просто" (самый необычный проект).

В номинации принимают участие проекты, которые направлены на реализацию необычной идеи, нового вида продукции, услуг, технологий;

2) "Проект "Реальный бизнес".

В номинации принимают участие проекты, реалистичные с точки зрения учета всех затрат, возврата инвестиций, получения реальной прибыли;

3) "Проект "Добрый" (социальный бизнес).

В номинации принимают участие проекты, которые направлены на производство социально значимых товаров или услуг, принимающие участие в благотворительности или волонтерстве, участвующие в социальных проектах;

4) "Проект "Легкий старт" (самый быстро реализуемый проект).

В номинации принимают участие проекты, реализуемые впервые и направленные на реализацию с минимальными финансовыми затратами в минимально короткие сроки.

2.7. Один участник конкурсного отбора вправе представить для участия в конкурсном отборе только одну заявку.

2.8. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. По состоянию на первое число месяца подачи заявки:

1) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников конкурсного отбора - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для участников конкурсного отбора - юридических лиц);

3) участник конкурсного отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

4) наличие гражданства Российской Федерации [для участников конкурсного отбора - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для учредителей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора - юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного

товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

5) возраст от 18 до 35 лет включительно [для участников конкурсного отбора - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для учредителей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора - юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

6) осуществление деятельности на территории Волгоградской области (для участников конкурсного отбора - индивидуальных предпринимателей, юридических лиц);

7) сведения об участнике конкурсного отбора - индивидуальном предпринимателе, юридическом лице внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников конкурсного отбора - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

8) участник конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (для участников конкурсного отбора - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

9) участник конкурсного отбора не является победителем конкурсных отборов по предоставлению грантов на реализацию молодежных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

10) участник конкурсного отбора ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность и не применял специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (для участников конкурсного отбора - физических лиц).

2.8.2. По состоянию на дату подачи заявки:

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для участников конкурсного отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

непризнание участника конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки.

2.9. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) заполняют размещенную на Портале МСП электронную форму анкеты и заявку, содержащую информацию о проекте, по форме, утвержденной Комитетом.

В заявку включаются:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участников конкурсного

отбора - физических лиц);

сведения о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным [подпунктом 3 подпункта 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

2) направляют на адрес электронной почты ГАУ ВО "Мой бизнес" копию подписанной заявки с приложением:

копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации со сведениями о личности владельца паспорта и с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства [для участников конкурсного отбора - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для учредителей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора - юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

копий документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (для участников конкурсного отбора - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора нежилых помещений для ведения деятельности на территории Волгоградской области, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копий договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества) (при наличии у участника конкурсного отбора указанных нежилых помещений);

копий документов, подтверждающих приобретение (реализацию) товаров (работ, услуг), из содержания которых усматривается, что местом осуществления соответствующих хозяйственных операций является территория Волгоградской области (при наличии);

копий трудовых договоров с указанием места работы работников на территории Волгоградской области (при наличии);

копий иных подобных документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (при наличии);

3) размещают в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на личной странице в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook, блог/личный сайт) видеоролик с информацией о своем участии в конкурсном отборе.

2.10. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурсного отбора вправе:

отозвать заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки участник конкурсного отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в ГАУ ВО "Мой бизнес". Заявка считается отозванной с даты регистрации заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема документов. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Внесение изменений в заявку допускается однократно;

направить в Комитет заявление о разъяснении положений объявления о проведении

конкурсного отбора. Указанное заявление может быть направлено на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Комитета с даты опубликования объявления о проведении конкурс­ного отбора и не позднее семи календарных дней до даты окончания срока приема заявок. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения такого заявления подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурс­ного отбора, которые размещаются на сайте Комитета.

2.11. ГАУ ВО "Мой бизнес" регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок в день их подачи в порядке очередности поступления.

2.12. Возврат заявок ГАУ ВО "Мой бизнес" не производится.

2.13. ГАУ ВО "Мой бизнес" начиная с первого рабочего дня, следующего за днем поступления первой заявки, и не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления последней заявки, запрашивает в отношении участников конкурс­ного отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении участников конкурс­ного отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в отношении участников конкурс­ного отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении участников конкурс­ного отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справки налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурс­ного отбора налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки.

Участник конкурс­ного отбора вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении участником конкурс­ного отбора указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником конкурс­ного отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого государственного реестра недвижимости, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные справки налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурс­ного отбора налоговой задолженности должны быть выданы по состоянию на дату подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на иную дату, ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.14. ГАУ ВО "Мой бизнес" в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

осуществляет предварительное рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов с учетом полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов на предмет соответствия участников конкурс­ного отбора и представленных ими заявок и документов условиям и требованиям, установленным настоящим

Порядком;

готовит предложения о допуске (об отказе в допуске) заявок участников конкурсного отбора к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии или о признании конкурса по какой-либо номинации несостоявшимся в случаях, предусмотренных [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка (далее именуются - предложения), и передает предложения, заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию.

2.15. Конкурсный отбор по номинациям, предусмотренным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подана ни одна заявка;

все заявки признаны не соответствующими установленным требованиям;

по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии единственного участника конкурсного отбора и его заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оценка заявок по соответствующей номинации не осуществляется.

2.16. Основаниями для отказа в допуске к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии представленной участником конкурсного отбора заявки являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) и [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора - юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения от ГАУ ВО "Мой бизнес" предложений, заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает указанные документы на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, в котором содержатся:

наименование номинаций конкурсного отбора и перечень участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием причин их недопуска, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация о признании конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в Комитет в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказом Комитета список участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, список участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, а также список единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка.

2.18. ГАУ ВО "Мой бизнес" в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа Комитета:

1) размещает на Портале МСП информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, а также информацию о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии с указанием сведений о формате рассмотрения заявок. В случаях признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка, на портале МСП размещается информация о единственном участнике конкурсного отбора;

2) уведомляет участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, о соответствующем решении письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.19. В целях рассмотрения и оценки заявок из числа членов конкурсной комиссии по каждой номинации формируются рабочие группы в составе не менее трех человек.

Рассмотрение заявок проводится в очном формате или с использованием систем видеоконференц-связи путем проведения собеседования с участниками конкурсного отбора, ознакомления с презентационными материалами, рассмотрения представленных документов. Оценка заявок осуществляется по 10-балльной шкале по следующим критериям:

целевая аудитория молодежного проекта;

масштаб реализации молодежного проекта (территория, население);

конкурентоспособность молодежного проекта;

актуальность и социальная значимость молодежного проекта;

информационная открытость и партнеры молодежного проекта;

уникальность молодежного проекта;

ключевые факторы успеха и основные риски при реализации молодежного проекта;

собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию молодежного проекта;

реалистичность бюджета молодежного проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию;

ожидаемые результаты молодежного проекта, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.

На каждую заявку соответствующей рабочей группой оформляется оценочная [ведомость](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которую вносятся оценки заявки по каждому из критериев и итоговая оценка.

2.20. По результатам оценки заявок по каждой номинации составляется рейтинг заявок: каждой заявке согласно итоговым оценкам присваивается порядковый номер. Чем выше итоговая оценка, тем меньше порядковый номер, присваиваемый заявке. При равных итоговых оценках меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована раньше в журнале регистрации заявок.

Победителем в каждой номинации признается участник конкурсного отбора, заявке которого в рейтинге заявок присвоен первый номер.

Участник конкурсного отбора отстраняется от участия в конкурсном отборе в случае установления недостоверности представленной им информации.

2.21. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогового заседания оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

В протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место проведения оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

сумма баллов, набранная каждым участником конкурсного отбора;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка, с которыми заключается Соглашение, и порядок определения размера предоставляемых им грантов.

2.22. Протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня его оформления передается в Комитет для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

2.23. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора утверждает приказом Комитета список победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием сведений, предусмотренных [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, размещается на едином портале и на сайте

Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Комитета списка победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка.

Информация о проведении конкурсного отбора, размещаемая в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.

2.25. Победители конкурсного отбора и (или) единственные участники конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка (далее именуются совместно - победители конкурсного отбора), награждаются сертификатами на получение гранта.

2.26. Награждение проводится в торжественной обстановке.

2.27. Распределение средств, выделенных на предоставление грантов, между победителями конкурсного отбора осуществляется Комитетом.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получателями гранта являются:

победители конкурсного отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели; вновь созданные юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3.2. Условиями предоставления грантов являются:

3.2.1. Соответствие получателей гранта - вновь созданных юридических лиц и получателей гранта - вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления о предоставлении гранта следующим требованиям:

получателей гранта - вновь созданных юридических лиц - требованиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 3, 9 подпункта 2.8.1, абзацем вторым подпункта 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

получателей гранта - вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - требованиям, предусмотренным [подпунктами 1, 3, 9 подпункта 2.8.1, абзацем вторым подпункта 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

наличие сведений о вновь зарегистрированном индивидуальном предпринимателе или вновь созданном юридическом лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Использование гранта на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка.

3.2.3. Наличие расчетного счета, открытого получателем гранта в российской кредитной организации (далее именуется - расчетный счет).

3.2.4. Согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.5. Соблюдение запрета на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.6. Достижение получателем гранта результата предоставления гранта.

3.2.7. Представление получателем гранта отчета о достижении результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и информации о результатах мониторинга эффективности использования гранта.

3.2.8. Осуществление получателем гранта деятельности на территории Волгоградской области в течение двух лет, следующих за годом получения гранта.

3.2.9. Непринятие получателем гранта решения о реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования, в течение двух лет, следующих за годом получения гранта (для получателей гранта - юридических лиц).

3.2.10. Заключение с Комитетом Соглашения по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

3.2.11. Использование гранта на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня его получения (со дня поступления средств гранта на расчетный счет).

3.3. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

S_i - размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта;

S - общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i - потребность i -го получателя гранта в финансовых средствах, указанная в смете расходов;

n - количество получателей гранта.

Размер гранта не может превышать:

по реализуемым проектам - 1 млн. рублей;

по планируемым к реализации проектам - 500 тыс. рублей.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше размера потребности i -го получателя гранта, грант предоставляется в расчетном размере при условии согласия получателя гранта, выраженного в заявлении о предоставлении гранта.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет до 24 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.4. Получатель гранта для получения гранта представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Комитетом, включающее в том числе сведения о соответствии вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей требованиям [подпункта 3 подпункта 2.8.1 пункта 2.8](#) настоящего Порядка;

2) смету расходов;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (для получателей гранта - вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) сведения о количестве постоянных рабочих мест по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении гранта, при этом руководитель юридического лица и индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников;

5) подписанное получателем гранта Соглашение в двух экземплярах. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Прием документов для получения гранта осуществляется в соответствии с уведомлением, размещенным на сайте Комитета, с указанием даты начала и окончания приема документов (далее именуется - уведомление).

Продолжительность приема документов составляет не менее семи календарных дней.

Уведомление размещается на сайте Комитета с учетом необходимости соблюдения сроков, предусмотренных настоящим Порядком для государственной регистрации победителя конкурсного отбора - физического лица или единственного участника конкурсного отбора - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или осуществления победителем конкурсного отбора - физическим лицом государственной регистрации юридического лица, а также сроков, предусмотренных [Законом](#) N 209-ФЗ для внесения сведений о вновь созданных юридических лицах и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Комитет:

1) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема документов для получения гранта, запрашивает в отношении получателей гранта - вновь созданных юридических лиц и получателей гранта - вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вновь созданное юридическое лицо и вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные вновь созданным юридическим лицом и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть выданы не ранее даты подачи заявления о предоставлении гранта. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим подпунктом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные получателями гранта документы на предмет соответствия получателей гранта и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непризнание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора (за исключением случая, предусмотренного [абзацем четвертым пункта 2.15](#) настоящего Порядка);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие получателя гранта условиям, установленным [подпунктом 3.2.1](#) (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и [подпунктом 3.2.3 пункта 3.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, недостоверных сведений.

В предоставлении гранта отказывается также в случае, предусмотренном [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении гранта получатели гранта уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении гранта, или вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении гранта Комитет:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателей гранта об этом путем размещения информации на сайте Комитета, подписывает с ними Соглашения и вносит информацию о получателях гранта в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись получателю гранта либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.9. В случае доведения в течение текущего финансового года дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет получателей гранта, которым гранты ранее были предоставлены в размере меньшем, чем фактическая потребность в средствах на реализацию проекта, о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении гранта, или вручается под подпись лично получателю гранта, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется получателем гранта непосредственно в Комитет в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.10. Получатели гранта, которым отказано в предоставлении гранта по основанию, указанному в [абзаце третьем пункта 3.7](#) настоящего Порядка, в случае доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом уведомления о бюджетных ассигнованиях извещаются в письменном виде о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

3.11. Перемещение средств на другие статьи сметы расходов допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одной статье не превышает тридцати процентов суммы расходов, заявленной в смете расходов для данной статьи.

3.12. Результатом предоставления гранта является сохранение по состоянию на 30-е число месяца окончания предельного срока использования гранта, предусмотренного [подпунктом 3.2.11 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, и по состоянию на 31 декабря двух лет, следующих за годом получения гранта, не менее 100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявления о предоставлении гранта, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Комитет:

1) до 30-го числа месяца, следующего за месяцем окончания предельного срока использования гранта, предусмотренного [подпунктом 3.2.11 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование гранта;

2) до 30-го числа месяца, следующего за месяцем окончания предельного срока использования гранта, предусмотренного [подпунктом 3.2.11 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, и до 10 апреля в течение двух лет, следующих за годом, в котором истек предельный срок использования гранта, предусмотренный [подпунктом 3.2.11 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта:

копий трудовых договоров (при наличии);

[сведений](#) о застрахованных лицах по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 103п (при наличии);

3) информацию о результатах мониторинга эффективности использования гранта по форме и в срок, которые установлены в Соглашении, с приложением:

пояснительной записки;

копий документов, указанных в [абзацах четвертом - седьмом подпункта 2 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

4.2. Отчеты, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, представляются получателями гранта лично или через представителя по доверенности. В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный по окончании предельного срока использования гранта, предусмотренного [подпунктом 3.2.11 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, в течение месяца, следующего за месяцем окончания предельного срока использования гранта, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

5.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления гранта проверяет соответствие фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта значению, установленному в Соглашении.

5.4. В случае нарушения получателем гранта цели, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта, части гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом оно считается полученным по истечении 15 дней со дня направления.

Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования гранта не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения получателем гранта и лицами, указанными в [подпункте 3.2.4 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, - в полном объеме;

в случае нарушения получателем гранта условия, установленного [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения получателем гранта условий, установленных [подпунктами 3.2.8, 3.2.9 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, - в полном объеме;

в случае представления получателем гранта недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем гранта недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным - в полном объеме;

в случае невозврата получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, - в объеме остатка гранта;

в случае непредставления получателем гранта отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком, - в полном объеме;

в случае недостижения результата предоставления гранта - в полном объеме.

5.5. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (остатка гранта, части гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

5.6. В случае невозврата гранта (остатка гранта, части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (остатка гранта, части гранта).

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом согласно [пункту 5.4](#) настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
молодежных проектов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявки на участие в конкурсном отборе молодежных проектов
по критериям с распределением баллов

(номинация)

(фамилия, имя, отчество участника конкурсного отбора - физического лица или наименование участника конкурсного отбора - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(наименование молодежного проекта)

N п/п	Наименование критерия оценки	Оценка ^{*)} (баллов)
1	2	3

1. Целевая аудитория молодежного проекта
2. Масштаб реализации молодежного проекта (территория, население)
3. Конкурентоспособность молодежного проекта
4. Актуальность и социальная значимость молодежного проекта
5. Информационная открытость и партнеры молодежного проекта
6. Уникальность молодежного проекта
7. Ключевые факторы успеха и основные риски при реализации молодежного проекта
8. Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию молодежного проекта
9. Реалистичность бюджета молодежного проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию
10. Ожидаемые результаты молодежного проекта, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

Итого

*)
В соответствии с рекомендуемым подходом к определению оценки баллы (от 0 до 10 баллов) по каждому критерию оценки присваиваются с учетом следующих уровней:
высший уровень (9 - 10 баллов) - критерий оценки выражен безупречно, замечания отсутствуют;
средний уровень (6 - 8 баллов) - критерий оценки выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, которые не оказывают серьезного влияния на общее качество проекта;
уровень ниже среднего (3 - 5 баллов) - информация по критерию противоречива, количество и серьезность недостатков не позволяют поставить

оценку среднего уровня;

низкий уровень (0 - 2 балла) - информация по критерию отсутствует или представлена общими фразами, количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.
